


027620

**MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP**\_Humánszolgáltató Iroda\_**A szerződés tárgya:** Támogatási szerződés\_működés\_Erzsébetvárosi Természetbarát Szövetség

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Budapest, 2024.07.04

Rékasiné dr. Adamkó Adrienn  
**Jegyzői Iroda** 

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés .

**CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:**

Budapest,

**Közbeszerzésileg jóváhagyva**

Igazolom, hogy a mellékelt szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezete Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata 2024. évi elfogadott költségvetése 6105 - Ellátási szerződések alapján nyújtott támogatások és egyéb pénzeszköztátadások cím kiadási előirányzatában bruttó 200000 Ft összegben rendelkezésre áll és a jogügylet megfelel a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak.

(2024 - 200000Ft ; - Ft; - Ft ; - Ft ; )

Budapest, 2024.07.04

**Pénzügyi Iroda vezetője** 

Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi vizsgálat nem szükséges.

Budapest, 2024. .....  
**Szakmailag illetékes iroda vezetője**

## KIVONAT

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének  
Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága 2024. május 14-ei  
8 óra 00 perckor megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

A szavazás eredménye 5 igen 0 nem 0 tartózkodás

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottságának 104/2024. (V.14.) határozata a 2024. évi működési célú civil pályázatok elbírálásáról**

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága úgy dönt, hogy

1. a civil szervezetek **működésének** támogatására kiírt 2024. évi pályázat keretében beérkezett érvényes pályázatokat az alábbi **támogatásban részesíti:**

	Pályázó neve	Támogatás összege
a)	Magyar Pedagógiai Társaság	300 000 Ft
b)	Zsilip Művészeti Egyesület	300 000 Ft
c)	Kiút Szociális és Mentálhigiénés Egyesület	200 000 Ft
d)	Történelemtanárok Egyesülete	350 000 Ft
e)	Budapest Vándor Kórus Barátai Egyesülete	350 000 Ft
f)	Vakok és Gyengénlátók Közép-Magyarországi Regionális Egyesülete	325 000 Ft
g)	Astoria Színházi Közművelődési Egyesület	350 000 Ft
h)	Mozgássérültek Budapesti Egyesület Erzsébetvárosi Szervezete	200 000 Ft
i)	Járókelő Közhasznú Egyesület	250 000 Ft
j)	Ipartestületek Budapesti Szövetsége	250 000 Ft
k)	LSP Team Sportegyesület	400 000 Ft
l)	Erzsébetvárosi Civilek Szövetsége	250 000 Ft
m)	Tiszta Művészetért Társulat Egyesület	250 000 Ft
n)	Budapest Főváros Erzsébet- és Terézváros Általános Ipartestület	300 000 Ft
o)	Turista és Természetjáró Információs Egyesület	250 000 Ft
p)	MAMU Társaság Kulturális Egyesület	350 000 Ft
q)	Sírály Életmód Sportegyesület	200 000 Ft
r)	Közép-Európa Táncszínház Egyesület	300 000 Ft
s)	Neptun Brigád Közhasznú Egyesület	350 000 Ft
t)	Erzsébetvárosi Természetbarát Szövetség	200 000 Ft
u)	Martin György Kulturális Egyesület	250 000 Ft
v)	Utcajogász Egyesület	325 000 Ft
w)	Fiatal Képzőművészek Stúdiója	250 000 Ft
x)	Artopolis Művészeti és Kulturális Közhasznú Egyesület	300 000 Ft
y)	Kalamona-Műhely Nonprofit Egyesület	200 000 Ft
z)	Történelmi Magyar Családok Nemzetközi Szövetsége	200 000 Ft
zs)	Aranyaink Egyesület	100 000 Ft

2. A támogatás kizárólag a támogatási kérelemben és a mellékletét képező költségtervben meghatározott célok megvalósítására használható fel.

3. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy **a nyertes pályázókkal** a támogatási szerződést megkösse.

**Felelős:** Niedermüller Péter polgármester

**Határidő:** 2024. július 15.

- kmf -

Budapest, 2024. május 14.

Veres Zoltán s.k.  
bizottsági elnök

A kivonat hitelesül:

Próglí Katalin  
jegyzőkönyvvezető

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**  
**civil szervezetek működésének támogatására**

Mely létrejött egyrészről:

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata**

(székhely: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6., törzskönyvi azonosító szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01, adóazonosító szám: 15735708-2-42, fizetési számlaszáma: 10403239-00033032-00000009, képviseli: Niedermüller Péter polgármester) mint **Támogató** (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről:

**Erzsébetvárosi Természetbarát Szövetség**

cím: 1076 Budapest, Verseny u. 4. 2/28.

nyilvántartási szám: 01-02-0006142

adószám: 18073032-1-42

bankszámlaszám: 11708104-21458367

képviseli: Buzás Károly elnök

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között, az alábbi feltételekkel

1. A Támogató Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottságának 104/2024. (V.14.) határozata alapján a Támogatottat **200 000,- Ft, azaz kettőszázezer forint** vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti. A támogatás összegéhez a támogatott tevékenység megvalósítása során kötelező önerő felhasználás nem kapcsolódik, a támogatási intenzitás: 100 %.
2. A Támogatott a támogatást **a szerződés mellékletét képező pályázatban meghatározott célokra jogosult felhasználni.**
3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül a Támogatott 11708104-21458367 számú bankszámlájára utalja.
4. A Támogatott a támogatást **2024. március 1. - 2024. december 31. közötti időszakban (támogatási időszak) használhatja fel.** A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét a felhasználás határidejének lejártát követő 30 napon belül Támogatott köteles a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának K&H Banknál vezetett 10403239-00033032-00000009 számú fizetési számlaszámára visszautalni.
5. Támogatottal való kapcsolattartást, a támogatott cél megvalósításának ellenőrzését, valamint minden a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézkést és a támogatás folyósításának előkészítését a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal végzi. A Hivatal ügyrendje alapján e feladatokat a Humánszolgáltató Iroda (1076 Budapest, Garay u. 5.) látja el.
6. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerint **szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) köteles benyújtani 2025. január 31. napjáig.**

*Buzás*

#### 6.1. Szakmai beszámoló:

Szöveges értékelő dokumentum, amelyben bemutatásra kerül a támogatás cél szerinti felhasználása, az elért szakmai eredmények ismertetése.

#### 6.2. A pénzügyi elszámolás részeként a Támogatott a következő dokumentumokat köteles benyújtani

- a) A támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó kiadásokat igazoló számviteli bizonylatokról (a továbbiakban: bizonylat) a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 93. § (3) bekezdés szerinti tartalommal készített összesítő.
- b) Az összesítőben feltüntetett – záradékkal ellátott – bizonylatokról, számszaki és formai szempontból kifogástalan, a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített, az összesítő szerinti sorszámmal ellátott másolatok.
- c) A bizonylatok pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok: készpénzben teljesített fizetés esetén kiadási pénztárbizonylat vagy a pénzeszközökről és azok forrásairól, valamint az azokban beállott változásokról vezetett könyvviteli nyilvántartás (időszaki pénztárjelentés, naplófőkönyv) hitelesített másolata. Banki átutalás esetén bankszámlakivonat vagy internetes számlatörténet a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített másolata, vagy banki igazolás az átutalás teljesüléséről.
- d) Személyi jellegű kifizetés, valamint a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű termékbeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén az erre irányuló szerződés a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített másolata. Beszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén elfogadható az írásban elküldött és visszaigazolt megrendelés is.
- e) Támogatott képviselőjére jogosult nyilatkozata arról, hogy az összesítőben feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összecszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.
- f) Támogatott képviselőjére jogosult nyilatkozata az általános forgalmi adó alanyiságáról, illetve a támogatáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó levonási jogosultságáról.
- g) A 4. pontban meghatározott módon történő visszautalás esetén a fel nem használt támogatási összegről való lemondásról a hivatalos képviselő nyilatkozatát, valamint a visszautalásról szóló terhelési értesítő másolatát.

#### 6.3. A bizonylatok záradékolásának módja: Az eredeti bizonylatokra a következő záradékot kell rávezetni: „.... Ft összegben/teljes összegben a VIII/1840-2/2024. számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”

##### 6.3.1. Elektronikus számla elszámolása esetén a záradékolás a következők szerint fogadható el:

- a) a számla kiállítója a számla kibocsátásakor rávezeti a számlára a támogatási szerződés azonosító számát és az „elszámoló bizonylat” szöveget, vagy
- b) amennyiben a számla kiállítója nem záradékol, akkor a Támogatott nyilatkozatot köteles tenni az alábbiak szerint: „*Alulírott .... (hivatalos képviselő) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy jelen nyilatkozattal elektronikusan megküldött ... sorszámu e-számla ... Ft összegben / teljes összegben a VIII/1840-2/2024. számú támogatási szerződés terhére lett elszámolva.*” A Támogatott képviselőjére jogosult személy által cégszerűen aláírt nyilatkozatot és az e-számlát elektronikus úton a [progli.katalin@erzsebetvaros.hu](mailto:progli.katalin@erzsebetvaros.hu) e-mail címre,



valamint a nyilatkozat eredeti példányát papír alapon is szükséges megküldeni az elszámolás részeként

- 6.4. **A bizonylatok hitelesítésének módja:** a lemásolt, szükség szerint záradékolt bizonylatra rá kell vezetni „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szöveget, valamint el kell látni támogatott képviselőjére jogosult vagy meghatalmazottja aláírásával és a dátummal.
- 6.5. Az elszámolás részeként csak a támogatási időszak alatt felmerült kiadásokhoz kapcsolódó, a támogatási időszak alatt kiállított és az elszámolási határidőig pénzügyileg kiegyenlített bizonylatok fogadhatók el. **Csak olyan költséget igazoló bizonylatokat lehet elszámolni, amelyeken a teljesítés és a kiállítás dátuma a támogatási időszakba esik,** és a pályázati költségvetésben megnevezésre került. Előlegről szóló számla csak a hozzá kapcsolódó végszámlával együtt számolható el. **A pályázati költségvetésben meghatározottaktól eltérően, a megvalósítás során a működési kiadásokon belül az egyes fősorokon (A: Anyagköltségek, B: Szolgáltatások, C: Személyi jellegű kifizetések) akkor megengedett a többlet felhasználás, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet.** A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvezetni az egyes sorok között. Minden egyéb eltérés esetén a Támogató engedélye szükséges, amelyre vonatkozóan a 11. pontban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy kizárólag költségterv módosítás esetén a támogatási szerződés módosítására nem kerül sor.
- 6.6. Az elszámolás részeként csak azok a bizonylatok fogadhatóak el, amelyek a támogatott nevére és címére (székhely, telephely, bérlemény) kerültek kiállításra. Ha a bizonylaton a vevő címe és/vagy a felhasználási hely, fogyasztási hely címe eltér a támogatott székhelyétől, akkor igazolnia kell, hogy a bizonylaton feltüntetett cím hogyan kapcsolódik a működéséhez. Elfogadható a létesítő okiratban rögzített telephelyre vagy a támogatott bérleményére vonatkozó bizonylat is. **Támogatott a jelen támogatás továbbadására nem jogosult. Személyi jellegű kifizetés legfeljebb a támogatási összeg 25%-ának megfelelő összegben számolható el.**
- 6.7. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a bizonylaton a megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintba átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.
- 6.8. A rendezvényszervezésről, étkezésről, szállásról, szállításról kiállított bizonylat esetén külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket (pl. jelenléti ív, utaslista), a szolgáltatás jellegét, az igénybevevők körét.
- 6.9. Üzemanyag költség a NAV által közzétett fogyasztási norma és üzemanyag árak szerint számolható el. Magánszemély gépjárműve esetén kiküldetési rendelvénnyel és forgalmi engedéllyel, a támogatott szervezet gépjárműve esetén számla, útnyilvántartás vagy menetlevél és forgalmi engedély beküldése szükséges. A kiküldetési rendelvénnyel kilométerenkénti 15 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség is figyelembe vehető.

*Be...*

- 6.10. Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (GDPR) vonatkozó szabályait betartani.
- 6.11. Amennyiben a Támogatott a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
7. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat 30 napon belül tájékoztatja az ellenőrzés eredményéről. Ha az elszámolás hiányosan került benyújtásra vagy Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok 15 napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget vagy a hiánypótlást követően az elszámolás csak részben fogadható el, a Támogató elrendeli a támogatási összeg el nem fogadott részének visszafizetését a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt összegben a 16. pontban foglaltak szerint.
8. Amennyiben Támogatott a 6. pontban meghatározott határidőig nem nyújtja be elszámolását, a Támogató 15 nap kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel. **Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás teljes összegének visszafizetését.**
9. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.
10. Ha a Támogatott által kitűzött cél részben vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és a 6. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.
11. Ha a Támogatott nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét, a támogatási szerződés, ideértve az elfogadott költségtervet is, kizárólag **a támogatási időszak időtartama alatt – a támogatott erre irányuló írásos kérelmére – egy alkalommal módosítható. A módosítási kérelem legkésőbb a támogatási időszak lejártát megelőző 30. napig nyújtható be.** A határidő elmulasztása jogvesztő.
12. A Támogató a támogatási cél megvalósulását, továbbá a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.

13. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás teljes összegét szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, és elrendeli a támogatás teljes összegének visszafizetését.
14. Támogató jogosult a szerződéstől elállni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani a 8. és 13. pontban foglaltakon túl az alábbi esetekben:
  - a) a jogszabályok, nyilvántartási, ellenőrzéstűrési kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek, továbbá a támogatási szerződés egyéb lényeges rendelkezésének megszegése;
  - b) a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 96. § c), f) pontjában meghatározott esetek fennállása,
  - c) a támogatási szerződéshez adott biztosíték megszűnése esetén nem gondoskodik új biztosíték nyújtásáról
  - d) valótlan nyilatkozat tétele, hamis adatok szolgáltatása.
15. Amennyiben a Támogató a szerződés 8., 13. vagy 14. pontja alapján mondja fel a szerződést, úgy a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten visszafizetni a 16. pontban foglaltak szerint.
16. A Támogató által elrendelt visszafizetési kötelezettséget 30 napon belül teljesíteni kell Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának K&H Banknál vezetett **10403239-00033032-00000009** számú fizetési számlájára. A visszafizetési kötelezettség részletekben történő teljesítése iránt megfelelően alátámasztott indokokkal kérelmet lehet benyújtani. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, vagy részletfizetési megállapodásban foglaltakat nem teljesíti, a Támogató a Támogatott pénzügyintézeténél beszédési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.
17. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését szintén az Áht. 53/A. § szerinti módon.
18. Támogatott tudomásul veszi, hogy szerződösszegése – ezen szerződésben foglaltak nem teljesítése - esetén legfeljebb két évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.
19. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.
20. A Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein feltünteti Támogatót és a Támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egy-egy példányát. Amennyiben az elszámolás során megállapításra kerül, hogy a támogatott kiadványban vagy megvalósított programon nem került feltüntetésre a Támogató és a támogatás ténye, Támogatott a támogatási összeg 5%-ának megfelelő összeg visszafizetésére köteles.





21. Jelen szerződés elválaszthatatlan része a „Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra” című melléklet.
22. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, illetve nyilatkozik arról, hogy
- a) ki nem egyenlített köztartozása nincs (köztartozásnak minősül e szerződés alkalmazásában az esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozás, valamint járulék-, illeték- és vámtartozás),
  - b) köztartozás mentességének igazolására a támogatási szerződés megkötését megelőzően a Támogató részére bemutatja a 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolását vagy tájékoztatja a Támogatót, hogy szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában
  - c) nem áll fenn vele szemben az Áht. 48/B. §-a szerinti kizáró ok egyike sem és megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, azaz
    - ca) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek ideértve különösen a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021 (III.10.) Korm. rendelet 20. §-ban foglalt kritériumoknak;
    - cb) amennyiben irányadó reá, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
    - cc) átlátható szervezetnek minősül.
  - d) nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló jogszabályokban meghatározott – eljárás alatt,
  - e) az e szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokban – különösen a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. §-ában foglalt eseteket –, a szerződéses adatokban foglaltak változása esetén, a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatót
  - f) nincs az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele,
  - g) a Támogatást nem használja fel a Támogatottat terhelő határidőn túli lejárt adó, illeték vagy egyéb közteher törlesztésére,
  - h) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
  - i) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélykészerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.
23. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy
- a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a Támogatás felhasználását, jelen szerződést és a Támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
  - b) a Támogatás célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását az Áht. 53-54. §-ai alapján a Támogató (és bármely arra jogosult szervezet) bármikor ellenőrizheti. Ha a Támogatott az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató, a támogatási szerződéstől elállhat. Támogatási szerződéstől való elállás esetén a Támogatott az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.
24. Jelen szerződés hatálya a 6. pont szerinti elszámolás lezárásáig tart.
25. A Támogató és a Támogatott a jelen Támogatással összefüggő valamennyi dokumentumot (okiratokat, bizonylatokat, stb.) köteles a Támogatott beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 évig megőrizni.

26. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
27. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.
28. A jelen szerződés 4 példányban készült, melyeket a szerződő felek elolvasás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 202.....**2024 AUG 13.**

Budapest, 202.....**2024 AUG 13.**

.....  
Önkormányzat  
**Budapest Főváros VII. kerület  
Erzsébetváros Önkormányzata**  
Képviseli: Niedermüller Péter polgármester

.....  
Támogatott  
**Erzsébetvárosi Természetbarát Szövetség**  
Képviseli: Buzás Károly  
elnök

Jogilag ellenőrizte:

.....  
Tóth János  
jegyző  
2024 AUG 13.



Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
Nemes Erzsébet  
gazdasági vezető  
2024 AUG 13.

*Handwritten signature*

## Felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom / megbízzuk Önöket, az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtandó azonnal beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése: **Erzsébetvárosi Természetbarát Szövetség**

Felhatalmazással érintett bankszámlaszáma: 11708104-21458367

Kedvezményezett neve: Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6.

Kedvezményezett bankszámlaszáma: 10403239-00033032-00000009

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a kedvezményezett, Erzsébetváros Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

A beszedési megbízásonkénti felső értékhatár 200 000,- Ft (VIII/1840-2/2024. számú támogatási szerződésben rögzített támogatási összeg).

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap

.....  
Kötelezett számlatulajdonos

Kelt: ....., 202... .....hó. .... nap.

Záradék:

A fenti felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

Kelt:....., 202.....hó.nap.

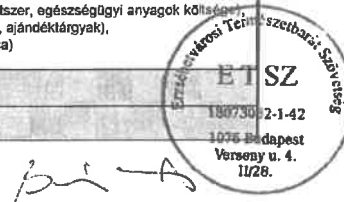
.....  
Számlavezető pénzügyintézet



1. melléklet: Költségterv

Költségterv (Csak az igényelt támogatás tervezett felhasználását kérjük részletezni)			
	KIADÁS TÍPUSA fősorok / sorok / azokon belül az egyes költségek pontos megnevezése (az alsorok igény szerint bővíthetők)	Támogatásra tervezett összeg (Ft-ban)	Segédlet a költségvetési sorokon elszámolható költségtypusokhoz
			Működési célú kiadások
A+B	Dologi kiadások		
A	Anyagköltségek		
A1	Fenntartási- és üzemeltetési anyagok		- ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó beszerzések (pl. tisztítószerek, egészségügyi láda, záruk, festék), - gépek, berendezések üzemeltetéséhez vásárolt anyagok, nem járművekbe szerelt üzemanyag (pl.: fűtőanyag), kenőanyag
	Tétel megnevezése	Összeg	
	Nyomtatvány, irodaszer, szakkönyvek költsége, szakmai anyagok előfizetési díja, fellépőruha költsége		- nyomtatvány (kiadási pénztárbizonylat, kiküldetési rendelvénnyel, számlatömb), irodaszer beszerzés (papír, ügyviteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzgép, nyomtatópatron, toner), - számlátételek, technikai fogyóeszközök (pl.: egér, billentyűzet, pendrive), - szakkönyvek ára, szakmai anyagok előfizetési díja - kesztyű, jelmez, sportmező, táncosok ruházata
	Tétel megnevezése	Összeg	
A2	Bizonylatok, számlatömbök, pénztárkönyv, irodaszer	12 000	A Szövetség működéséhez elengedhetetlen nyomtatványok és eszközök
	Toner	10 000	Nyomtatóba a dokumentumok nyomtatására.
	Fénymásoló papír	10 000	Nyomtatóba a dokumentumok nyomtatására.
	PENDRIVE	6 000	Adatátvitel biztosítására
	Billentyűzet	2 620	Számítógépes munkához
	Egér	4 320	Számítógépes munkához
	Genotherm	2 600	Dokumentumok rendszerezésére
A3	Foglalkozások anyagköltségei, egyéb beszerzések		Programköltségként elfogadható: - a foglalkozások anyagköltségei (pl. színes papír, gyöngy, sportszer, egészségügyi anyagok költségei), - kiegészítő tárgyszeremények költségei (pl. könyv, érem, serleg, ajándéktárgyak), - egyéb anyagok (pl. dekoráció, koszorú, evőeszköz, pohár, tálca)
	Tétel megnevezése	Összeg	
A1-A3	Anyagköltségek összesen	47 540	
B	Szolgáltatások		

Pályázati dokumentáció Erzsébetvárosi civil szervezetek 2023. évi támogatásához



1. melléklet: Költségterv

B2	Adminisztráció költségei, PR, marketing költségek, nyomdaköltség		- bankköltségek (bankköltség, pénzforgalmi jutalék - bankszámlakivonat alapján), - jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások: könyvelési díj, könyvvizsgálói díj, fordítási költség, üggyitelti szolgáltatás (üggyitelti tanácsadás, ügyvitelszervezés költségei), ügyvédi munkadíj, hatósági, igazgatási szolgáltatási díjak, - pályázati költségek, - kiadványok előállítás költsége (nyomdai előkészítés: szerkesztés, tördelés, lektorálás, nyomtatás) - hirdetési és reklámköltségek
	Tétel megnevezése	Összeg	
	Bankköltség	2 000	Bankköltség és pénzforgalmi jutalékok.
	Könyvelési díj	20 000	Könyvelő költsége
	Aláírási címpéldány	12 000	Pénzügyi téren és postaküldemények átvételéhez nélkülözhetetlen.
B3	Pályázati díj	2 000	Az összes várható NEA költsége.
	Kommunikációs költségek és honlap karbantartás költségei		- posta, telefon és kommunikációs költségek (postaköltség : levélfeladás, csomagfeladás díja, telefonköltség: mobil és vezetékes telefon forgalmi és előfizetési díja, mobil feltöltő kártya költsége), - honlapfenntartási díj (pl. internet költség, domain díj, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége)
	Tétel megnevezése	Összeg	
	Postaköltség	2 000	Máshogy nem intézhető küldemények postázadása
	Domain név	6 000	Honlap létrehozásához nélkülözhetetlen.
B4	Tárhely díj	18 000	Honlap létrehozásához nélkülözhetetlen.
	Mobil feltöltés	6 000	Rendezvényeken a kommunikációhoz.
	Szállás-, étkezés és élelmiszer költségei, reprezentáció		Programköltségként elfogadható: - szállásköltség, - étkezés költsége (éttermi fogyasztás, élelmiszer vásárlás)
	Tétel megnevezése	Összeg	
	Egyéb szolgáltatások		- oktatás, képzés költségei (pl. oktatók díja, hangosítás), - szakmai szervezetek tagdíja, versenyek nevezési díja, bírói díj
B6			Programköltségként elfogadható továbbá: - konferenciák, programok, szakmai találkozók szervezése (pl. zene-, tánc szolgáltatás költsége, előadók, fellépők díja, színpadtechnika költsége), részvételi díja,
	Tétel megnevezése	Összeg	
	BTSSZ tagdíj	5 000	
	Szolgáltatások összesen		73 000
C	Személyi jellegű kifizetések		
C1	Béreköltség		- nettó bér és az ahhoz kapcsolódó munkavállalót és a munkáltatót terhelő adók és járulékok
	Tétel megnevezése	Összeg	
C2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)		- bérszámfejtett megbízási díj és az ahhoz kapcsolódó adók, járulékok
	Tétel megnevezése	Összeg	

Pályázati dokumentáció Erzsébetvárosi civil szervezetek 2023. évi támogatásához



*B. A.*

1. melléklet: Költségterv

C3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége		- alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának bérköltsége és közterhei
	Tétel megnevezése	Összeg	
C1-C3	Személyi jellegű kifizetések összesen	0	
D	Felhalmozási célú kiadások		
D1	Tárgyi eszköz beszerzés		- irodai gépek és berendezések: számítástechnikai eszköz, irodai eszköz, - kommunikációs és prezentációs eszköz, - biztonsági eszköz - sporteszköz (pl. kapu), hangszer
	Tétel megnevezése	Összeg	
	Scanner	29 460	Hivatalos anyagok megfelelő tárolása, archiválása és pályázatok feltöltéséhez
D2	Immateriális javak		- Irodai és ügyviteli szoftverek: számítógépes szoftver (pl.: Windows, Office), könyvelési program ára - honlap készítés költsége
	Tétel megnevezése	Összeg	
	Honlap készíttetés	50 000	A kommunikáció elengedhetetlen feltétele
D1-D2	Felhalmozási célú kiadások összesen	79 460	

MINDÖSSZESEN 200 000

A költségek tervezésekor kérjük legyen figyelemmel arra, hogy a támogatás felhasználása során a működési kiadásokon belül az Anyagköltségek (A fősor) Szolgáltatások (B fősor) és Személyi jellegű kifizetések (C fősor) között akkor megengedett az ellátás, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvezetni az egyes sorok között (D1-D2). Minden egyéb eltérés esetén a támogató engedélyre van szükség, amelyre vonatkozóan a támogatási szerződés módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Programköltség: program szervezésével kapcsolatos költség, a program(ok) megszervezésével összefüggő valamennyi költség, amely nem sorolható a működési költségek közé, vagy besorolható, de igazoltan a program szervezése kapcsán merül fel, és kerül felhasználásra.

*Bint*



**Módosított Támogatási kérelem**  
**Pályázati felhívás civil szervezetek működésének támogatására - 2024**

**A támogatást igénylő adatai:**

Szervezet neve: Erzsébetvárosi Természetbarát Szövetség  
Szervezet adószáma: 18073032-1-42  
Szervezet székhelye: Budapest 1076 Verseny u. 4. 2/28  
Szervezet képviselőjének neve: Buzás Károly  
Szervezet képviselőjének telefonszáma: 70 506 8968  
Szervezet kapcsolattartójának neve: Ricsovecs László  
Szervezet kapcsolattartójának email címe: ricso.laszlo@gmail.com  
Szervezet kapcsolattartójának telefonszáma: 70 770 9341

**I. Pályázó adatai**

1. Bankszámlaszám	11708104-21458367
2. A szervezet szerepel az erzsébetvárosi civil szervezetek nyilvántartásában:	<input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
3. Amennyiben szerepel, az abban szereplő adatokban változás	<input type="checkbox"/> nem történt <input checked="" type="checkbox"/> történt és erről a szükséges bejelentést megtettem <input type="checkbox"/> nem választok

**II. A támogatási kérelem adatai**

1. A kérelem célja, indoka (röviden):	A szövetség alapvető működéséhez szükséges feltételek biztosítása. A VII. kerületi természetjáró szervezetek munkájának és programjainak összehangolása, a lakosság minél szélesebb körének bevonása a természetjárásba és az egészséges életmód kialakításába.
2. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja):	2024. 03. 01.- 12. 31.

3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg Ft-ban megadva (a támogatás, a saját erő és az egyéb forrás együttes összege):	310.000,- Ft
3.1. Megvalósításhoz meglévő saját összeg Ft-ban megadva	20.000,- Ft
3.2. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás Ft-ban megadva	nincs
3.3. Igényelt támogatás teljes összege Ft-ban megadva	290.000,- Ft

**Az igényelt támogatás felhasználását a kérelem mellékletét képező költségtervben kell kifejezni. A költségtervet úgy kell kialakítani, hogy a támogatás felhasználása során a működési kiadásokon belül az Anyagköltségek (A fősor) Szolgáltatások (B fősor) és Személyi jellegű kifizetések között (C fősor) akkor megengedett az eltérés, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvezetni az egyes sorok között (D1-D2). Minden egyéb eltérés esetén a támogató engedélye szükséges, amelyre vonatkozóan a támogatási szerződés módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.**

4. A támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet benyújtott:	igen <u>nem</u>
5. Amennyiben igen, annak a szervezet(ek)nek a megnevezése, amely felé a kérelmet benyújtotta:	



6. A kérelem részletes indokolása (a szervezet tevékenységének rövid bemutatása, illetve annak részletezése hogy milyen jellegű költségekre kéri a támogatást):	A szövetség fő feladata összefogni a VII. kerületi természetjáró szervezeteket. Megpróbáljuk programjait összehangolni, a lakosság minél szélesebb körének bevonása érdekében, a természetjárásba és az egészséges életmód kialakításába. Tagegyesületeink természetjárással, túrázással és természetvédelemmel foglalkoznak, hétvégenként rendszeresen tartanak kisebb-nagyobb túrákat. Ezek többsége nyílt, bárki részt vehet rajtuk, aki szereti a természetet. A részvétel legtöbb esetben ingyenes! A szövetség törvényes működéséhez nyomtatványokra és könyvelőre van szükség. A külvilággal való kommunikáció hatékony megvalósítása érdekében a felsorolt eszközök, használata elengedhetetlen. A Szövetség működéséhez nyomtatványok és irodai eszközökre 60.000,- Ft-ot, tárgyi eszközökre (nyomtató, scanner és lamináló) 82.000,- Ft-ot terveztünk. Sikeres kommunikáció érdekében honlap készítésre 20.000,- Ft, Domain névre és tárhelyre, 24.000,- Ft, jogtiszta szoftverre 25.000,- Ft. A székhely és vezetőségváltás miatt új pecsétek és aláírási címpéldány kell (12.000,- Ft).
1. Költségterv	ETSZ költségterv működésre 2024.xls
2. Átláthatósági nyilatkozat	ETSZ Átláthatósági nyilatkozat 2024.pdf
3. Összeférhetetlenségi nyilatkozat	ETSZ Összeférhetetlenségi nyilatkozat 2024.pdf
4. Közzétételi kérelem (kizárólag érintettség esetén)	
5. Anyaszervezet befogadó nyilatkozata (opcionális)	
6. Beszámoló letétbe helyezésének igazolása (opcionális)	
7. Éves programterv	ETSZ Éves Programterve 2024.pdf
8. Egyéb dokumentum	

### III. Nyilatkozatok

1. A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem.
2. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.
3. Kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul.
4. Kijelentem, hogy a szervezetnek lejárt köztartozása (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a székhely szerinti illetékes önkormányzati adóhatóság, társadalombiztosítási szerv felé) nincs.

5. Kijelentem, hogy a szervezet rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Vállalom, hogy amennyiben a szervezet nyilvántartásba vett adataiban változás történik, arról 15 napon belül tájékoztatom Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét.
7. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint a végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu)) és a Közpénzportálon ([www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu)) nyilvánosságra kerüljenek;
8. Tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
9. Kijelentem, hogy a szervezet részére Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által korábban nyújtott támogatással kapcsolatos visszafizetési kötelezettségem nem áll fenn.

Aláírás:.....

Keltezés dátuma: 2024-03-31

2024. ÁPR. 03.

ÜSZI-G/...../201...

Budapest Főváros  
VII. kerület Erzsébetvárosi

## Támogatási kérelem

### Pályázati felhívás civil szervezetek működésének támogatására - 2024

#### A támogatást igénylő adatai:

Szervezet neve: Erzsébetvárosi Természetbarát Szövetség  
Szervezet adószáma: 18073032-1-42  
Szervezet székhelye: Budapest 1076 Verseny u. 4. 2/28  
Szervezet képviselőjének neve: Buzás Károly  
Szervezet képviselőjének telefonszáma: 70 506 8968  
Szervezet kapcsolattartójának neve: Ricsovcics László  
Szervezet kapcsolattartójának email címe: ricso.laszlo@gmail.com  
Szervezet kapcsolattartójának telefonszáma: 70 770 9341

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Központi iktató		
Iktatószám: VIII/1840-1/2024		
2024. ÁPR. 04.		
előszám:	melléklet:	előadó:
	+.....db	7.4.

#### I. Pályázó adatai

1. Bankszámlaszám	11708104-21458367
2. A szervezet szerepel az erzsébetvárosi civil szervezetek nyilvántartásában:	<input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
3. Amennyiben szerepel, az abban szereplő adatokban változás	<input checked="" type="checkbox"/> nem történt történt és erről a szükséges bejelentést megtettem <input type="checkbox"/> nem választok

#### II. A támogatási kérelem adatai

1. A kérelem célja, indoka (röviden):	A szövetség alapvető működéséhez szükséges feltételek biztosítása. A VII. kerületi természetjáró szervezetek munkájának és programjainak összehangolása, a lakosság minél szélesebb körének bevonása a természetjárásba és az egészséges életmód kialakításába.
2. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja):	2024. 03. 01.- 12. 31.





3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg Ft-ban megadva (a támogatás, a saját erő és az egyéb forrás együttes összege):	288.000,- Ft
3.1. Megvalósításhoz meglévő saját összeg Ft-ban megadva	20.000,- Ft
3.2. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás Ft-ban megadva	nincs
3.3. Igényelt támogatás teljes összege Ft-ban megadva	268.000,- Ft

**Az igényelt támogatás felhasználását a kérelem mellékletét képező költségtervben kell kifejezni. A költségtervet úgy kell kialakítani, hogy a támogatás felhasználása során a működési kiadásokon belül az Anyagköltségek (A fősor) Szolgáltatások (B fősor) és Személyi jellegű kifizetések között (C fősor) akkor megengedett az eltérés, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvezetni az egyes sorok között (D1-D2). Minden egyéb eltérés esetén a támogató engedélye szükséges, amelyre vonatkozóan a támogatási szerződés módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.**

4. A támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet benyújtott:	igen nem
5. Amennyiben igen, annak a szervezet(ek)nek a megnevezése, amely felé a kérelmet benyújtotta:	

*B*



6. A kérelem részletes indokolása (a szervezet tevékenységének rövid bemutatása, illetve annak részletezése hogy milyen jellegű költségekre kéri a támogatást):	A szövetség fő feladata összefogni a VII. kerületi természetjáró szervezeteket. Megpróbáljuk programjainkat összehangolni, a lakosság minél szélesebb körének bevonása érdekében, a természetjárásba és az egészséges életmód kialakításába. Tagegyesületeink természetjárással, túrázással és természetvédelemmel foglalkoznak. Túráik többsége nyílt, bárki részt vehet rajtuk, aki szereti a természetet. A részvétel legtöbb esetben ingyenes! A szövetség törvényes működéséhez nyomtatványokra és könyvelőre van szükség. A külvilággal való kommunikáció hatékony megvalósítása érdekében a felsorolt eszközök, használata elengedhetetlen. A Szövetség működéséhez nyomtatványok és irodai eszközökre 60.000,- Ft-ot, tárgyi eszközökre (nyomtató és scanner) szintén 60.000,- Ft-ot terveztünk. Sikeres kommunikáció érdekében honlap készítésre 20.000,- Ft, Domain névre és tárhelyre, 24.000,- Ft, jogtisztaszoftverre 25.000,- Ft. A székhely és vezetőségváltás miatt új pecsétek és aláírási címpéldány kell (12.000,- Ft).
1. Költségterv	ETSZ költségterv működésre 2024.xls
2. Átláthatósági nyilatkozat	ETSZ Átláthatósági nyilatkozat 2024.pdf
3. Összeférhetetlenségi nyilatkozat	ETSZ Összeférhetetlenségi nyilatkozat 2024.pdf
4. Közzétételi kérelem (kizárólag érintettség esetén)	
5. Anyaszervezet befogadó nyilatkozata (opcionális)	
6. Beszámoló letétbe helyezésének igazolása (opcionális)	
7. Éves programterv	ETSZ Éves Programterve 2024..pdf
8. Egyéb dokumentum	

### III. Nyilatkozatok

1. A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem.
2. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.
3. Kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul.
4. Kijelentem, hogy a szervezetnek lejárt köztartozása (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a székhely szerinti illetékes önkormányzati adóhatóság, társadalombiztosítási szerv felé) nincs.
5. Kijelentem, hogy a szervezet rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Vállalom, hogy amennyiben a szervezet nyilvántartásba vett adataiban változás

*B. A.*



történik, arról 15 napon belül tájékoztatom Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét.

7. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint a végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu)) és a Közpénzportálon ([www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu)) nyilvánosságra kerüljenek;
8. Tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
9. Kijelentem, hogy a szervezet részére Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által korábban nyújtott támogatással kapcsolatos visszafizetési kötelezettségem nem áll fenn.



Aláírás: .....

Keltezés dátuma: 2024-03-31